

PFŚ 041.10. 2019

Dzierżążnia dnia 28.10.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie zadania pn.: „Utworzenie nowej pracowni językowej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierżążni”.

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Programu Dofinansowania Pracowni Informatycznych i Językowych”.

Prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych”.

Rozdział I Zamawiający:

Gmina Dzierżążnia

Dzierżążnia 28

09-164 Dzierżążnia

NIP 567-185-17-85

www.dzierzaznia.pl

tel./fax: 23/6615904, 23/6615902 wew. 39

e-mail: sekretariat@dzierzaznia.pl

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowoczesnej pracowni językowej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dzierżążni
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 1 do zapytania ofertowego – opis wymagań sprzętowych.

Rozdział 3; Termin wykonania zamówienia do 12 grudnia 2019r.

Rozdział 4: Zasady sporządzania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona na wzorze oferty stanowiący zał. nr 2 do zapytania ofertowego oraz powinna przedstawiać oferowaną cenę netto, cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielenia zamówienia dodatkowego Wykonawca wyraża zgodę, na wyliczenia wynagrodzenia dodatkowego zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w ofercie.

Jaką załącznik do oferty należy przedstawić poniższe dokumenty:

- a. Kartę katalogową (specyfikacje sprzętu) wyrobów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w zał. nr 1 Opis wymagań sprzętowych do niniejszego zapytania ofertowego:
- Komputer ucznia (dodatkowo należy załączyć do oferty wydruk potwierdzający spełnienie minimalnego wyniku testu CPU Benchmarks ze strony <https://www.cpubenchmark.net>),
 - Komputer nauczyciela (dodatkowo należy załączyć do oferty wydruk potwierdzający spełnienie minimalnego wyniku testu CPU Benchmarks ze strony <https://www.cpubenchmark.net>),
 - Oprogramowanie sterujące pracą pracowni
 - Słuchawki z mikrofonem
 - Stoliki uczniowskie
 - Krzesła
2. Pozostałe karty katalogowe potwierdzające spełnienie parametrów określonych w zamówieniu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu po zawarciu umowy, przed zamiarem rozpoczęcia prac instalacyjnych.

Zaproponowana cena w ofercie jest ceną ryczałtową na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Wszystkie wydatki poniesione na skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Wykonawcy w tym, zakup, dostawa i montaż wszystkich materiałów/urządzeń niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia, uruchomienie pracowni oraz wdrożenie i przeszkolenie obsługi pracowni.

Rozdział 5: Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji za wady wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.

Rozdział 6: Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczenie 3 referencji dotyczących utworzenia pracowni językowych za kwotę min. 60 tys złotych

Rozdział 7: Warunki płatności:

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag) oraz uruchomieniu systemu obsługi pracowni.
2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na fakturze, w terminie 14 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:

Nabywca:

Gmina Dzierżążnia

Dzierżążnia 28

09-164 Dzierżążnia

NIP 567-185-17-85

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. Jana Urząd Gminy w Dzierżąni

Dzierżąnia 28

09-164 Dzierżąnia

Rozdział 8: Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. Pieniądzu
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tych, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c. Gwarancji bankowych
 - d. Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Płońsku o/ Dzierżąnia
nr.....
6. Zamawiający zwróci kwotę 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, potwierdzone protokołem odbioru
7. Kwotę stanowiącą 30% wysokości Zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady
8. Kwota, o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

Rozdział 8: Inne wymagania;

1. Termin związania ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Kryterium oceny ofert: cena 100%
3. **Termin i miejsce składania ofert: do 5 listopada do godz. 9.30 Urząd Gminy w Dzierżąni, osobiście w sekretariacie pok. 27 fax.: sekretariat@dzierzaznia.pl , na adres e-mail: fundusze@dzierzaznia.pl (skan podpisanej oferty) oraz Poczta Polska lub kurierem**
4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Dzierżąni. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonych ofert oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania..
7. Zamawiający poprawia w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a. Oczywiste omyłki pisarskie
 - b. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
8. Oferta podlega odrzuceniu gdy:
 - a. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
 - b. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
 - c. Została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym

Rozdział 9 Załączniki do Zapytania ofertowego:

- a. Opis wymagań sprzętowych zał. nr 1
- b. Wzór oferty – zał. nr 2
- c. Projekt umowy – zał. nr 3
- d. Oświadczenie RODO – zał. nr 4
- e. Dostarczenie 3 referencji dotyczących utworzenia pracowni językowych za kwotę min. 60 tys złotych

WÓJT

mgr inż. Adam Sobiecki