

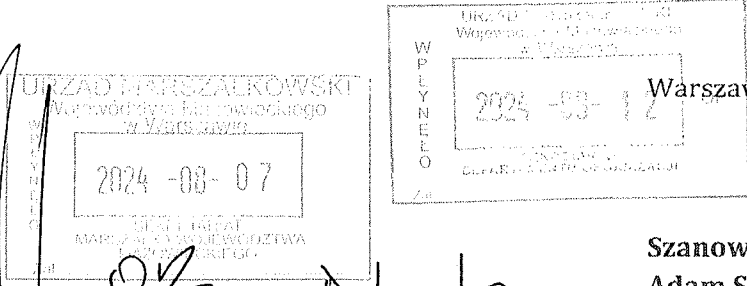
OK-OP-VI



P. B...  
13.08.2024



P. In.  
H. U...  
\_\_\_\_\_



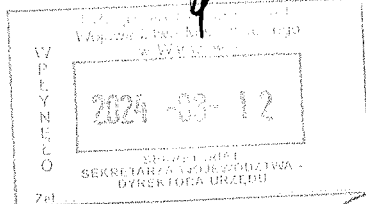
Warszawa, 7 sierpnia 2024 r.

Przy o  
wypisujacym  
konkretnie

Szanowny Pan  
**Adam Struzik**  
**Marszałek Województwa**  
**Mazowieckiego**  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Mazowieckiego w Warszawie,  
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

AD0824  
Marszałek Województwa  
Adam Struzik

OK - D...  
2024-08-12  
OK.OP.VI



Przepraszam

W związku z ogłoszeniem przez Ministerstwo Obrony Narodowej (MON) konkursu „Strzelnica w powiecie 2024” (nr 3/2024/CWCR), skierowanego do jednostek samorządu terytorialnego (JST), zwracamy się z uprzejmą prośbą o wsparcie w dotarciu z informacjami o konkursie do gmin i powiatów w Województwie Mazowieckim. Celem konkursu jest dofinansowanie projektów związanych z utworzeniem strzelnic wirtualnych, umożliwiających organizowanie szkoleń strzeleckich, szczególnie dla młodzieży szkół ponadpodstawowych, członków lokalnych organizacji proobronnych, funkcjonariuszy służb uzbrojonych spoza Sił Zbrojnych oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Dofinansowanie ze strony MON w ramach programu „Strzelnica w powiecie 2024” (nr 3/2024/CWCR) do stworzenia strzelnic wynosi nawet do 80 proc. kosztów inwestycji.

Program „Strzelnica w powiecie” oferuje wyjątkową szansę na popularyzację strzelectwa w całej Polsce, w tym w mniejszych miejscowościach. Jest to szczególnie istotne w kontekście nowego programu edukacyjnego, w ramach którego od roku szkolnego 2024/2025 we wszystkich szkołach podstawowych i ponadpodstawowych realizowany będzie moduł „Edukacja obronna” z elementami praktycznej nauki strzelectwa. Wirtualne strzelnice, oprócz korzyści dydaktycznych, pozwalają na szerokie udostępnienie tego narzędzia lokalnym społecznościom, organizacjom pozarządowym oraz klubom sportowym, wspierając rozwój umiejętności strzeleckich w bezpieczny i kontrolowany sposób.



# Milisystem

Wierzmy, że Pańskie wsparcie może znacząco przyczynić się do zwiększenia świadomości JST o tym programie. Termin składania wniosków upływa już 17 września 2024 r., a biorąc pod uwagę konieczność przygotowania niezbędnych dokumentów oraz ewentualnych modyfikacji, kluczowe jest szybkie poinformowanie potencjalnych beneficjentów o możliwości partycypacji w programie.

Wirtualne strzelnice jako innowacyjne narzędzie dydaktyczne, wpisują się w obecną politykę edukacyjną oraz działania proobronne realizowane w całej Polsce. Mają one na celu nie tylko kształcenie umiejętności technicznych, ale również budowanie odpowiedzialności, dyscypliny i patriotyzmu wśród młodzieży.

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o rozważenie naszej prośby i wsparcie w przekazywaniu informacji o konkursie „Strzelnica w powiecie 2024” do JST na Mazowszu. Jesteśmy przekonani, że Pańskie zaangażowanie pomoże w stworzeniu nowoczesnej infrastruktury edukacyjnej, która będzie służyła zarówno młodzieży, jak i całym lokalnym społecznościom z Województwa Mazowieckiego.

  
Jan Kempara  
Prezes Zarządu Milisystem S.A.

## Wiatrak Milena

---

**Od:** biuro@milisystems.pl  
**Wysłano:** środa, 7 sierpnia 2024 12:14  
**Do:** Struzik Adam  
**DW:** Flis Magdalena  
**Temat:** Strzelnica w powiecie 2024 - list do Marszałka Województwa Mazowieckiego  
**Załączniki:** Strzelnica w powiecie 2024.pdf

**Flaga monitująca:** Flaga monitująca  
**Stan flagi:** Wykonane

**Kategorie:** Kategoria zielona

**Ostrzeżenie:** Ta wiadomość pochodzi od zewnętrznego nadawcy i może zawierać niebezpieczną treść. Jeśli nie masz pewności, co do wiarygodności nadawcy, nie klikaj w linki, nie otwieraj załączników, nie podejmuj korespondencji z nadawcą. Incydenty bezpieczeństwa zgłoś na adres: [incydent@mazovia.pl](mailto:incydent@mazovia.pl)

Szanowny Panie Marszałku,

w załączeniu przesyłam pismo z prośbą o wsparcie w informowaniu jednostek samorządu terytorialnego – gmin i powiatów w Województwie Mazowieckim o konkursie "Strzelnica w powiecie 2024", organizowanym przez Ministerstwo Obrony Narodowej. Konkurs ten oferuje dofinansowanie do 80% kosztów inwestycji na utworzenie wirtualnych strzelnic, co stanowi wyjątkową szansę na popularyzację strzelectwa w Województwie Mazowieckim.

Celem konkursu jest dofinansowanie projektów związanych z utworzeniem strzelnic wirtualnych, umożliwiających organizowanie szkoleń strzeleckich, szczególnie dla młodzieży szkół ponadpodstawowych, członków lokalnych organizacji proobronnych, funkcjonariuszy służb uzbrojonych spoza Sił Zbrojnych oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Program „Strzelnica w powiecie” oferuje wyjątkową szansę na popularyzację strzelectwa w całej Polsce, w tym w mniejszych miejscowościach. Jest to szczególnie istotne w kontekście nowego programu edukacyjnego, w ramach którego od roku szkolnego 2024/2025 we wszystkich szkołach podstawowych i ponadpodstawowych realizowany będzie moduł „Edukacja obronna” z elementami praktycznej nauki strzelectwa. Wirtualne strzelnice, oprócz korzyści dydaktycznych, pozwalają na szerokie udostępnienie tego narzędzia lokalnym społecznościom, organizacjom pozarządowym oraz klubom sportowym, wspierając rozwój umiejętności strzeleckich w bezpieczny i kontrolowany sposób.

W związku z nadchodzącym terminem składania wniosków, tj. 17 września 2024 r., zwracamy się z prośbą o Pańskie wsparcie w dotarciu z informacjami o konkursie do JST na terenie Województwa Mazowieckiego. Wirtualne strzelnice mogą znacząco wzbogacić ofertę edukacyjną i wspierać rozwój proobronny młodzieży oraz lokalnych społeczności.

Wierzmy, że Pańskie zaangażowanie pomoże w skutecznej realizacji tego projektu na naszym terenie. Więcej informacji na temat programu znajdzie Pan w załączniku.

Z Poważaniem

Robert Karpowicz  
spec. ds. sprzedaży  
tel. +48 793 574 097



## Konkurs Ofert „Strzelnica w powiecie 2024” nr 4/2024/CWCR

Z upoważnienia  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

**ZATWIERDZAM**

*Stanisław WZIA*  
Podsekretarz Stanu



### Ogłoszenie Konkursu Ofert

działając na podstawie art. 42 ust. 2 pkt 5 c ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o *dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 356 ze zm.)

oraz § 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1335),

### Minister Obrony Narodowej

ogłasza Konkurs Ofert pn. „**Strzelnica w powiecie**” na dofinansowanie zadań związanych z utworzeniem przez jednostki samorządu terytorialnego **strzelnic pneumatycznych** typu zamkniętego wraz z wyposażeniem strzeleckim, umożliwiającym prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadpodstawowych, a także członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych, zwanych dalej łącznie zadaniami.

#### I. Celem konkursu jest:

1. rozbudowa infrastruktury strzelnic pneumatycznych w Polsce,
2. rozwijanie postaw osobowych w tym proobronnych wśród młodzieży, kształtowanie ich kondycji fizycznej oraz przygotowanie do współzawodnictwa sportowego (strzeleckiego),
3. zwiększenie dostępu do szkoleń strzeleckich dla części społeczeństwa, realizującej działalność dydaktyczno – wychowawczą w dziedzinie obronności państwa tj. w szkołach prowadzących klasy o profilach mundurowych w szczególności uczestniczących w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego, CYBER.MIL z klasą oraz Branżowe Oddziały Wojskowe, priorytetowo w takich miejscach na terenie kraju, w których nie mają one dostępu do strzelnic klasycznych,

4. podniesienie atrakcyjności sportu strzeleckiego, kształtowanie i utrwalanie prawidłowych nawyków strzeleckich wśród młodzieży szkolnej i członków organizacji pozarządowych prowadzących działalność o charakterze proobronnym,
5. aktywizacja i popularyzacja szkolenia strzeleckiego wśród członków formacji uzbrojonych, niewchodzących w skład Sił Zbrojnych, zainteresowanych sportem strzeleckim,
6. aktywizacja i popularyzacja szkolenia strzeleckiego wśród społeczności lokalnej w obszarze odpowiedzialności jednostek samorządu terytorialnego.

II. Priorytetami w niniejszym konkursie są:

1. dofinansowanie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, związanych z utworzeniem strzelnic pneumatycznych typu zamkniętego, umożliwiających prowadzenie szkolenia strzeleckiego dla młodzieży szkolnej w szkołach ponadpodstawowych, w których prowadzone są klasy o profilu mundurowym, w których nie ma powszechnego dostępu do strzelnic sportowych i klasycznych,
2. dofinansowanie zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego związanych z utworzeniem strzelnic pneumatycznych typu zamkniętego w szkołach ponadpodstawowych, które uczestniczą w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego, CYBER.MIL z klasą oraz Branżowe Oddziały Wojskowe.

III. Utworzenie strzelnicy pneumatycznej jako obiektu budowlanego musi być zgodne z przepisami art. 3 pkt 7 i pkt 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.).

IV. Zakres zadań, które przewiduje dofinansowane w ramach przedmiotowej dotacji celowej obejmuje:

1. adaptację pomieszczeń przeznaczonych do utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego, wraz z pracami przygotowawczymi obejmującymi m.in.
  - a) przystosowanie instalacji elektrycznej pomieszczenia do obsługi urządzeń transportujących tarcze strzeleckie (tarczociągi), do zapewnienia właściwego oświetlenia głównego pomieszczenia oraz punktowego oświetlenia tarcz strzelniczych,

- b) adaptację, zabezpieczenie ścian zamkniętych pomieszczeń, stanowiących miejsce przytwierdzenia tarcz strzelniczych i wychwytywaczy śrutu przed zniszczeniem podczas strzelania,
  - c) adaptację ścian zamkniętych pomieszczeń wzdłuż sektorów strzeleckich (ścian bocznych) w zakresie pochłaniania energii wystrzelonego śrutu czyli zapobiegania zjawisku rykoszetowania (odbicia) śrutu,
  - d) zaadoptowania podłogi zamkniętego pomieszczenia i doboru odpowiedniej posadzki lub wykładziny umożliwiającej szybkie i łatwe usuwanie wystrzelonego podczas strzelania śrutu,
  - e) zaadoptowanie zamkniętego pomieszczenia do magazynowania i przechowywania urządzeń pneumatycznych (karabinków pneumatycznych, pistoletów pneumatycznych) oraz wyposażenia dodatkowego (np. okularów ochronnych, butli z gazem) i akcesoriów (np. tarcz strzelniczych, śrutu, akcesoriów zapasowych do urządzeń transportujących tarcze) niezbędnych do strzelania w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych (trzecich), zamykane na klucz patentowy lub kłódkę.
2. zakup pierwszego wyposażenia obowiązkowego strzelnicy umożliwiającego realizację szkolenia strzeleckiego na poziomie podstawowym:
- a) urządzenia pneumatyczne – karabinki pneumatyczne generujące początkową energię kinetyczną śrutu poniżej 17 J (Jouli), nie wymagające zezwolenia w myśl przepisów ustawy o broni i amunicji – 1 kpl. na jedno stanowisko strzeleckie,
  - b) urządzenia pneumatyczne - pistolety pneumatyczne generujące początkową energię kinetyczną śrutu poniżej 17 J (Jouli), nie wymagające zezwolenia w myśl przepisów ustawy o broni i amunicji – 1 kpl. na jedno stanowisko strzeleckie,
  - c) wychwytywacze śrutu (kulochwyty) - 1 kpl. na jedno stanowisko strzeleckie,
  - d) urządzenia do transportu tarcz strzelniczych (tarczociągi), posiadające możliwość ustawienia (zaprogramowania) zmiennych odległości zatrzymania tarcz do strzelającego – 1 kpl. na jedno stanowisko strzeleckie,
  - e) urządzenia do podświetlania tarcz strzelniczych – 1 kpl. na jedno stanowisko strzeleckie,

Konkurs Ofert „Strzelnica w powiecie 2024” nr 4/2024/CWCR

- f) stół (podest strzelniczy) usytuowany prostopadle do wszystkich stanowisk strzeleckich, stanowiący jednocześnie linię otwarcia ognia oraz linię stanowisk strzeleckich dla wszystkich strzelających osób – 1 kpl.,
  - g) stolik dla instruktora (prowadzącego strzelanie) – 1 szt.,
  - h) apteczka medyczna z wyposażeniem pierwszej pomocy – 1 kpl.,
  - i) tablica informacyjna – 1 szt.,
  - j) zatwierdzony i wyeksponowany w widocznym miejscu na tablicy regulamin korzystania ze strzelnicy pneumatycznej – 1 kpl.,
  - k) zatwierdzone i wyeksponowane na tablicy w widocznym miejscu warunki bezpieczeństwa podczas przebywania na strzelnicy pneumatycznej – 1 kpl.,
  - l) okulary ochronne – nie więcej niż 2 szt. na jedno stanowisko strzeleckie,
  - m) okulary ochronne dla instruktora (prowadzącego strzelanie) – 2 szt.,
  - n) śrut o średnicy nie większej niż 6,35 mm – 1 000 szt. na każde stanowisko strzeleckie,
  - o) tarcze strzelnicze – 50 szt. na każde stanowisko strzeleckie,
  - p) szafę do przechowywania broni i akcesoriów strzeleckich, zamykaną na zamek lub kłódkę, uniemożliwiającą bezpośredni dostęp osób trzecich (nieuprawnionych)
  - q) elementy maskujące tj. worki fortyfikacyjne i siatki maskujące.
3. zakup pierwszego wyposażenia dodatkowego, nie obowiązkowego strzelnicy, usprawniającego realizację szkolenia strzeleckiego na poziomie podstawowym:
- a) krzesło (taboret) – 1 szt. na jedno stanowisko strzeleckie,
  - b) krzesło (fotel) dla instruktora (prowadzącego strzelanie) – 1 szt.,
  - c) pojemnik do przechowywania zużytego (wyrzuczonego) śrutu z opisem (złom ołowiany) – 1 szt.,
  - d) pojemnik do przechowywania zużytych tarcz strzelniczych z opisem (zużyte tarcze strzelnicze) – 1 szt.

V. Warunki realizacji zadań:

1. zadanie może być realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego;
2. zadanie może być realizowane w terminie od dnia ogłoszenia konkursu, ale tylko w zakresie zadań finansowanych ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego, **do dnia 31 grudnia 2024 r.** (tzn. dopuszcza się dofinansowanie zadania już rozpoczętego);



3. za końcowy termin realizacji zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu, a jeśli nie jest wymagana, to datę odbioru końcowego (podpisania protokołu odbioru) zarówno pomieszczeń strzelnicy, jak i urządzeń oraz wyposażenia strzelnicy gotowych do realizacji strzelań;
4. za termin wykorzystania dotacji oraz wkładu własnego uznaje się termin zapłaty za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem (nie późniejszy niż określony w umowie);
5. środki z dotacji mogą być wykorzystywane dopiero po zawarciu umowy, o której mowa w pkt XIV, nie wcześniej jednak niż po ich wpływie na wskazany w umowie rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego;
6. wymagany jest obowiązkowy wkład finansowy jednostki samorządu terytorialnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu realizacji zadania; w przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego, Beneficjent ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład finansowy własny, w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy, niż zadeklarowany w konkursie ofert;
7. przekazanie środków finansowych z dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt XIV;
8. za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministerstwa Obrony Narodowej;
9. realizowane zadanie może uzyskać dofinansowanie w kwocie **do 300.000,00 zł**;
10. jednostka samorządu terytorialnego musi posiadać tytuł (prawo) do dysponowania nieruchomością, która jest przeznaczona na utworzenie strzelnicy pneumatycznej na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2035 r.;
11. ze środków pochodzących z dotacji nie może być sfinansowany zakup obiektu na potrzeby funkcjonowania pneumatycznej strzelnicy;
12. projektowana strzelnica pneumatyczna musi spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach oraz posiadać następujące parametry:
  - a) umożliwiać wykonywanie strzelań na odległość minimum 10 m (odległość od linii stanowisk strzeleckich (stołu, podestu strzelniczego) do linii kulochwytów (wychwytywaczy śrutu),
  - b) umożliwiać wykonanie jednoczesnego strzelania przez minimum 5 szkolonych (strzelców),

- c) zapewniać odległość pomiędzy sąsiadującymi stanowiskami strzeleckimi minimum 1 m,
- d) możliwość wykonywania strzelań z urządzeń pneumatycznych (karabinków pneumatycznych i pistoletów pneumatycznych) z wykorzystaniem pocisków z ołowiu ze spłaszczoną przednią częścią o kalibrze nie większym niż 6,35 mm, wystrzeliwanych z energią początkową nie większą niż 17 J,
- e) umożliwiać wykonywanie strzelań z urządzeń pneumatycznych (karabinków pneumatycznych i pistoletów pneumatycznych) w sposób zapewniający bezpieczne szkolenie, zwłaszcza pod kątem zapobiegania zjawisku rykoszetowania (odbicia) śrutu ołowianego od ścian bocznych i ściany czołowej pomieszczenia, na której znajdują się kulochwyty (wychwytywacze śrutu),
- f) zapewniać ochronę przed przestrzeleniem wszystkich urządzeń strzelnicy, zamontowanych powyżej linii celowania takich jak, transporterów tarcz (tarczociągów), urządzeń oświetlających całe pomieszczenie oraz oświetlających poszczególne tarcze strzelnicze,
- g) posiadać doprowadzone zasilanie w energię elektryczną,
- h) posiadać pomieszczenie magazynowe lub szafę metalową, o której mowa w pkt. IV, ppkt 2 do przechowywania broni i akcesoriów strzeleckich, zamykane na zamek lub kłódkę, uniemożliwiająca bezpośredni dostęp osób trzecich (nieuprawnionych),
- i) sanitariat (do wykorzystania tylko w trakcie realizacji przedsięwzięć szkoleniowych na strzelnicy);
- j) tablicę informacyjną opracowaną zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych” dostępnymi na stronie [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja), wyeksponowaną w widocznym miejscu, informującą o dofinansowaniu strzelnicy z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej, zawierającą:
  - flagę i godło Rzeczypospolitej Polskiej,
  - informację o dofinansowaniu ze środków państwowego funduszu celowego,
  - nazwę funduszu („dotacja celowa finansowana ze środków Ministerstwa Obrony Narodowej”),
  - nazwę projektu (np. „budowa strzelnicy pneumatycznej”),
  - wartość dofinansowania i całkowitą wartość inwestycji.

13. projektowana strzelnica pneumatyczna może posiadać dodatkowo (wyposażenie nieobowiązkowe):

- a) przesłony między stanowiskami tj. ekrany rozdzielające poszczególne stanowiska strzeleckie;
- b) urządzenia wentylacyjne (klimatyzacyjne), poprawiające warunki strzelania w pomieszczeniu;
- c) przesłony na okna w postaci żaluzji lub rolet, ograniczających dostęp światła dziennego;
- d) miejsce do przygotowania urządzeń pneumatycznych do strzelania i obsługi po strzelaniu, wyposażone w sprzęt i materiały do ich obsługi i konserwacji.

14. Jednostka samorządu terytorialnego, która otrzyma dotację celową na dofinansowanie zadania, zobowiązana jest do nieodpłatnego udostępnienia utworzonej strzelnicy **od dnia oddania do użytkowania strzelnicy przez okres do dnia 31 grudnia 2035 r.** na potrzeby:

- 1) szkolenia uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, w wymiarze **do 40 godzin w miesiącu**, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych szkołom.

#### VI. Kwalifikacja kosztów.

1. Koszt całkowity realizacji zadania może obejmować ogólne koszty kwalifikowane, to jest wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania i dotyczące elementów zadania, związanych z funkcją szkolenia strzeleckiego obiektu strzelnicy, które zostały poniesione zgodnie z zakresem rzeczowym, terminowym oraz finansowym, określonym w ofercie realizacji zadania oraz w umowie.
2. Kosztem kwalifikowanym jest m. in. koszt poniesiony przez jednostkę samorządu terytorialnego na przygotowanie dokumentacji inwestycji, w tym na dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania prac przygotowawczych, program funkcjonalno-użytkowy, kosztorys inwestorski, o ile został uwzględniony w ofercie.
3. Do kosztów kwalifikowanych należą też koszty zakupu pierwszego wyposażenia strzelnicy pneumatycznej, wymienionego w pkt IV ppkt 2.

4. W przypadku inwestycji o szerszej funkcji niż szkolenie strzeleckie, np. strzelecko-rekreacyjnej, zadaniem mogą być objęte wyłącznie elementy inwestycji dotyczące jej funkcji szkolenia strzeleckiego.

5. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

1.	<p><b>Wszelkie koszty związane z pozyskaniem obiektu, w tym w szczególności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej,</li> <li>* koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li> <li>* koszt budowy obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej (poza przebudową istniejącego obiektu w związku z adaptacją pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy pneumatycznej, o ile koszt został uwzględniony w ofercie),</li> <li>* koszt dzierżawy terenów i obiektów.</li> </ul>
2.	<p><b>Koszty dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami inwestycji wg. projektu zagospodarowania terenu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* przyłącza wodno-kanalizacyjne,</li> <li>* przyłącza centralnego ogrzewania,</li> <li>* przyłącza elektryczne.</li> </ul>
3.	<p><b>Koszty związane z pomieszczeniami:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* niezwiązanymi z funkcją szkolenia strzeleckiego obiektu, między innymi noclegowymi, internatowymi, sportowymi,</li> <li>* przewidzianymi wraz z zapleczem na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy).</li> </ul>
4.	<p><b>Koszty dotyczące następujących obiektów pomocniczych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* obiekty małej architektury, takie jak pomniki, altany, grille i kominki,</li> <li>* obiekty pomocnicze kubaturowe, niezwiązane z funkcją szkolenia strzeleckiego.</li> </ul>
5.	<p><b>Koszty dotyczące urządzeń ruchomych, takich jak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* urządzenia komputerowe,</li> <li>* urządzenia sekretarskie,</li> <li>* urządzenia audiowizualne,</li> <li>* meble, o ile nie są związane z funkcją szkoleniową strzelnicy.</li> </ul>
6.	<p><b>Koszty dotyczące:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* kredytów, obsługi rachunków,</li> <li>* serwisu, utrzymania i eksploatacji obiektu, w tym koszty energii, wody, ścieków, itp.,</li> <li>* rezerw na pokrycie przyszłych strat i zobowiązań,</li> <li>* ubioru uczestników szkoleń,</li> <li>* kar, grzywien, procesów sądowych,</li> <li>* podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony na podstawie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 ze zm.),</li> <li>* amortyzacji,</li> <li>* odsetek z tytułu zobowiązań niezapłaconych w terminie,</li> <li>* zakupów nieodnoszących się jednoznacznie do zadania,</li> <li>* zakupów poniesionych niezgodnie z zakresem rzeczowym, terminowym oraz</li> </ul>

	<p>finansowym, określonym w ofercie realizacji zadania oraz w umowie,                  * zakupów sfinansowanych z dotacji w terminie wcześniejszym niż nastąpił ich wpływ na wskazany w umowie rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego (termin wydatkowania środków pochodzących z dotacji nie może być wcześniejszy od dnia ich otrzymania przez Beneficjenta).</p>
7.	<p><b>Koszty udokumentowane przy pomocy dokumentów księgowych, które:</b>                  * wystawione zostały przed datą zawarcia umowy (w przypadku finansowania z dotacji),                  * nie spełniają warunków określonych w ustawie o rachunkowości oraz w ustawie o podatku od towarów i usług,                  * wskazują, iż zapłata nastąpiła w terminie niezgodnym ze wskazanym w konkursie ofert oraz postanowieniami zawartymi w umowie,                  * wskazują, że data rzeczywistego odbioru towaru lub data wykonania usługi nie zawiera się w faktycznym terminie realizacji zadania.</p>

VII. Warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać **do dnia 17 września 2024 roku.**
2. Oferty należy składać wyłącznie na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. W ramach niniejszego konkursu jednostka samorządu terytorialnego może złożyć maksymalnie jedną ofertę, dotyczącą dofinansowania zadań związanych z utworzeniem strzelnicy pneumatycznej.
4. **Rozpatrywane będą wyłącznie Oferty zawierające informacje o dokonaniu przez jednostkę samorządu terytorialnego wyboru wykonawcy realizacji zadania stanowiącego przedmiot Konkursu Ofert, ze wskazaniem wykonawcy zadania.**
5. Oferty wraz z całością dokumentacji należy przysyłać, w jednym egzemplarzu, na adres:

Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji  
 ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa  
 z dopiskiem na kopercie

**KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2024” NR 4/2024/CWCR**

6. Oferta musi zostać podpisana przez wszystkie osoby upoważnione (pełna reprezentacja) do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego składającej ofertę oraz jej skarbnika. W przypadku braku pieczęci imiennej wymagany jest podpis umożliwiający identyfikację osoby podpisującej. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących ofertę.
7. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu na jej złożenie, zawartym w niniejszym ogłoszeniu.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji (CWCR), w terminie podanym w ogłoszeniu i spełniające wymogi zawarte w warunkach realizacji zadania. **Decyduje data wpływu/złożenia oferty do kancelarii CWCR.**
  9. Oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową (wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia). Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o kryteria zawarte w ww. karcie oceny oferty.
  10. Oferta niespełniająca wymagań formalnych nie podlega ocenie merytorycznej.
- VIII. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista ofert spełniających wymagania konkursowe.
  - IX. Minister Obrony Narodowej lub upoważniona przez niego osoba z Kierownictwa Ministerstwa Obrony Narodowej, otrzymuje listę ofert do ostatecznej akceptacji.
  - X. Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert nastąpi w terminie **do dnia 18 października 2024 roku.**
  - XI. Wyniki Konkursu Ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej MON [www.gov.pl](http://www.gov.pl) w zakładce *Zamówienia publiczne/Ogłoszenia/Konkursy*.
  - XII. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
  - XIII. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
  - XIV. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego.
  - XV. W przypadku rezygnacji z zawarcia umowy przez jednostkę samorządu terytorialnego lub zaistnienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie takiej umowy z przyczyn niezależnych od stron, jednostce samorządu terytorialnego nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu ewentualnych kosztów związanych z realizacją zadania. O fakcie rezygnacji z zawarcia umowy, jednostka samorządu terytorialnego powinna powiadomić pisemnie Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji.

- XVI. Dodatkowe informacje można uzyskać w Centralnym Wojskowym Centrum Rekrutacji Rekrutacji w Oddziale Współpracy Cywilno – Wojskowej pod numerami telefonów: **261 877 739 i 261 824 206 oraz 261 877 721 i 261 845 325**, jak również pod dedykowanym projektowi adresem email: **projektstrzelnice@ron.mil.pl**.
- XVII. Załączniki do ogłoszenia:
1. Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego,
  2. Załącznik nr 2 – wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego,
  3. Załącznik nr 3 – wzór umowy o udzielenie dotacji celowej.

**SZEF**  
**CENTRALNEGO WOJSKOWEGO CENTRUM REKRUTACJI**

  
**plk Grzegorz Wawrzynkiewicz**





**Wzór oferty realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego**

w Konkursie Ministra Obrony Narodowej pn. „Strzelnica w powiecie 2024” na realizację zadań związanych z utworzeniem strzelnic pneumatycznych typu zamkniętego, umożliwiających prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.

Ofertę należy wypełnić na komputerze, następnie wydrukować, opieczętować, podpisać i dostarczyć/przesłać do **Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji** na adres:

**Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji**  
**ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa**  
**z dopiskiem na kopercie**  
**KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2024” Nr 4/2024/CWCR**

**1. Rodzaj zadania:**

**Utworzenie strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego**

**2. Dane jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o realizację zadania:**

Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego (JST)	
Województwo	
Adres i dane kontaktowe jednostki samorządu terytorialnego	
Kod pocztowy, miejscowość	
Ulica, numer domu	
http://	
Telefon	
NIP, REGON JST	
Faks	
E-mail	
Dokładny adres planowanej lokacji strzelnicy	

**3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego (26 cyfr):**

.....

**4. Osoby uprawnione, posiadające upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu:**

L.p.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja <sup>1</sup>	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			
3.			

**5. Dane osoby do kontaktów roboczych, upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień dotyczących oferty:**

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja <sup>2</sup>	e-mail, nr telefonu
1.			
2.			

**6. Opis zadania**

**a) Lokalizacja i uzasadnienie**

1.	Termin realizacji zadania (od dnia ..... do dnia .....) <sup>3</sup> .	
2.	Miejsce i opis lokalizacji strzelnicy pneumatycznej (w tym informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością).	
3.	Uzasadnienie wyboru lokalizacji.	
4.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania.	– użytkownicy:..... – korzyści: ..... – zasady dostępu/sposób użytkowania /wykorzystania obiektu: ..... (do 300 znaków)
5.	Opis warunków technicznych i użytkowych projektowanej strzelnicy (opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Ofert jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać	(do 300 znaków)

<sup>1</sup> Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór, powołanie na funkcję/stanowisko.

<sup>2</sup> Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wybór, powołanie na funkcję/stanowisko.

<sup>3</sup> Termin rozpoczęcia inwestycji musi obejmować okres związany z ewentualnym opracowaniem dokumentacji projektowej.

	<i>konkretnych systemów strzelnic wirtualnych, dostępnych na stronach producentów, oferty z opisem konkretnych produktów nie będą rozpatrywane).</i>	
6.	Opis wyposażenia projektowanej strzelnicy (opis musi być zgodny z warunkami realizacji zadania - skopiowanie opisu wybranego wariantu z treści Konkursu Ofert jest niewystarczające i nie wypełnia wszystkich wymagań powyższego opisu, proszę nie opisywać konkretnych systemów strzelnic wirtualnych, dostępnych na stronach producentów, oferty z opisem konkretnych produktów nie będą rozpatrywane).	(do 300 znaków)
7.	Opis obszaru oddziaływania obiektu w szczególności dotyczących zagrożeń związanych z rykoszetowaniem wystrzelonego śrutu (kulochwytów, ściany czołowej i ścian bocznych, osłon i przesłon urządzeń strzelnicy, itp.) i z hałasem.	(do 300 znaków)

1. **Zgodność z priorytetami** [Każdą rubrykę oferty należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (**podkreślić lub otoczyć kółkiem**) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („tak” lub „nie”). Inne wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania]

1.	Czy utworzenie strzelnicy jest już rozpoczęte? <b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać kiedy rozpoczęła się inwestycja, jaki zakres robót budowlanych został zakończony, jaki jest w trakcie realizacji?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NIE</li> <li>➤ TAK: .....</li> </ul>
2.	Czy planowane jest powierzenie zarządzania strzelnicą podmiotowi innemu niż oferent. <b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać podmiot.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NIE</li> <li>➤ TAK: .....</li> </ul>
3.	Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja lub w odległości 50 km od niej, istnieje strzelnica pneumatyczna znajdująca się pod nadzorem jednostki samorządu terytorialnego? <b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NIE</li> <li>➤ TAK: .....</li> </ul>

	<p>podać lokalizację.</p>	
4.	<p>Czy na terenie powiatu, w którym planowana jest inwestycja utworzono oddziały przygotowania wojskowego lub prowadzone są tzw. Oddziały wojskowe uczestniczące w projektach prowadzonych przez resort obrony narodowej (OPW, BOW, CYBER MIL z Klasą)? <b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać lokalizację.</b></p>	<p>➤ NIE ➤ TAK: .....</p> <p>Liczba uczniów .....</p>

**b) Informacje dodatkowe**

1.	<p>Czy oferent posiada już dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowy (w zależności od zakresu wykonywanych prac), zwane dalej dokumentacją techniczną? Posiadanie powyższych dokumentów na etapie składania oferty jest atutem, lecz ich brak nie dyskwalifikuje pozytywnego rozpatrzenia oferty. <b>W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wymienić posiadane dokumenty.</b></p>	<p>➤ NIE ➤ TAK: .....</p>
2.	<p>Czy oferent dokonał wyboru wykonawcy realizacji zadania stanowiącego przedmiot Konkursu? <b>W przypadku odpowiedzi przeczącej Oferta nie będzie rozpatrywana. W przypadku odpowiedzi twierdzącej, proszę wymienić wykonawcę zadania, wskazać dane identyfikacyjne oferty (numer, sygnatura) realizacji zadania stanowiącego przedmiot Konkursu Ofert.</b></p>	<p>➤ NIE ➤ TAK: .....</p>

**W przypadku posiadania dokumentów, o których mowa w punktach powyżej, nie należy załączać ich do oferty!**

**c) Harmonogram**

(harmonogram powinien zawierać informacje dotyczące poszczególnych etapów realizacji zadania, w rozbiciu na: etap przygotowania dokumentacji inwestycji, etap tworzenia strzelnicy pneumatycznej oraz etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy pneumatycznej)

Harmonogram		
Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji (od .....do .....) <sup>4</sup>
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji		
1.		
2.		
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej		
3.		
4.		
Etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy pneumatycznej		
5.		
6.		

**7. Preliminarz całkowitych kosztów zadania uwzględniający źródła finansowania**  
(preliminarz powinien zawierać informacje dotyczące wszystkich pozycji ujętych w harmonogramie, z uwzględnieniem właściwych jednostek miar dla danego przedsięwzięcia)

**a) Koszty całkowite realizacji zadania** (wymaga się uzupełnienia **każdej rubryki**, a w wypadku miejsc nie wypełnianych używa się dywizu/myślnika)

Lp	Zakres rzeczowy	Jednostka miary (m, m <sup>2</sup> , m <sup>3</sup> , sztuka, itp.)	Ilość	Cena jednostkowa	Całkowity koszt
Etap przygotowania dokumentacji inwestycji					
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej				
2.	Inne ..... (wymienić jakie?)				
Etap adaptacji obiektu na potrzeby funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej					
3.	Urządzenie zaplecza techniczno-gospodarczego strzelnicy				
4.	Urządzenie pomieszczenia dla potrzeb funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej				
5.	Zabudowa kulochwyty głównego				
6.	Zabudowa zabezpieczeń bocznych i przesłon				

<sup>4</sup> Termin realizacji zadań w poszczególnych etapach musi zawierać się w terminie realizacji zadania określonym w pkt.6, lit. a), ppkt 1

Konkurs Ofert „Strzelnica w powiecie 2024” nr 4/2024/CWCR

7.	Inne ..... (wymienić jakie?)				
Etap wyposażenia i uruchomienia strzelnicy pneumatycznej					
8.	Zakup i montaż wyposażenia strzelnicy pneumatycznej				
9.	Inne ..... (wymienić jakie?)				
	RAZEM:				

W pozycjach 1-7 dopuszcza się ujęcie jedynie ogólnego kosztu całkowitego zakresu rzeczowego, jeżeli cena jednostkowa poszczególnego asortymentu nie przekracza wartości 10.000 zł brutto. Dla przedmiotów powyżej tej wartości wypełnia się wszystkie rubryki (jednostka miary, ilość, cena jednostkowa, całkowity koszt).

Postanowienia dotyczące wymogów formalnych w zakresie kosztów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych, zawartych w ogłoszeniu konkursu stosuje się odpowiednio.

Koszt całkowity z poz. 8 musi być zgodny z sumą wszystkich kosztów realizacji zadania zawartych w pkt. 7b.

b) Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość (PLN)	Udział (%)
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		
2.	Wnioskowana dotacja		
3.	Wkład finansowy własny		

8. Załączam do oferty niżej wymienione wymagane dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób do podpisania oferty.
2. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na okres co najmniej do dnia 31 grudnia 2034 r., w tym na cele budowlane.
3. Oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania.
4. Kosztorys inwestorski.
5. Dokumentację projektową realizacji zadania lub dokumentację wizualizacji obiektu (prezentacja lub zdjęcia – maksymalnie cztery), wskazującą na jego stan, w przypadku konieczności wykonania adaptacji pomieszczenia/pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej.
6. Regulamin korzystania ze strzelnicy pneumatycznej opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr 18, poz. 234 ze zm.), **opracowany** przez beneficjenta (wymagany podpis dyrektora/kierownika placówki planowanej inwestycji) i **zatwierdzony** przez organ prowadzący (wymagany podpis reprezentującego jednostkę samorządu terytorialnego/składającego Ofertę Realizacji Zadania). W momencie udostępnienia strzelnicy do użytkowania regulamin musi być zatwierdzony

- zgodnie z art. 47. ustawy z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 r., poz. 485) w drodze decyzji administracyjnej.
7. Warunki bezpieczeństwa podczas przebywania na strzelnicy pneumatycznej, o których mowa w pkt. IV, ppkt 2,k) ogłoszenia konkursu ofert **opracowane** przez beneficjenta (wymagany podpis dyrektora/kierownika placówki planowanej inwestycji) i **zatwierdzone** przez organ prowadzący (wymagany podpis reprezentującego jednostkę samorządu terytorialnego/składającego Ofertę Realizacji Zadania).

**9. Sposób wypełnienia oferty:**

1. Oferta może dotyczyć tylko jednego rodzaju zadania.
2. Każdą rubrykę oferty należy wypełnić, odpowiadając jednoznacznie na pytanie zawarte w treści, zaznaczyć (**podkreślić lub otoczyć kółkiem**) jedną z podanych do wyboru odpowiedzi („tak” lub „nie”) lub użyć dywizu/myślnika/. Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania.
3. Do oferty należy dołączyć wyłącznie wymagane dokumenty. **Inne nie wymagane informacje nie będą miały wpływu na rozstrzygnięcia konkursowe, ważność umowy o udzielenie dotacji i uprawnienia jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wyboru wykonawcy zadania.**
4. Opis realizacji zadania oraz zakres rzeczowy robót musi mieścić się w ramach budowy strzelnicy, rozumianej jako wykonanie obiektu budowlanego, w myśl przepisu art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), tj. również rozbudowy, odbudowy i nadbudowy.

.....  
(ew. pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej lub ew. pieczęcie i czytelne podpisy osób upoważnionych)

.....  
(pieczęć jednostki samorządu terytorialnego)

.....  
(ew. pieczęć i czytelny podpis skarbnika)





**Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej oferty  
realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego**

<b>Oferent</b>	
<b>Numer oferty</b>	

**OCENA FORMALNA**

Kryterium	TAK/NIE
Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
Oferta złożona na formularzu określonym w ogłoszeniu. Do oferty dołączono wszystkie załączniki.	
Oferta zgodna z treścią ogłoszenia.	
Oferent zapewnił wymagany wkład własny formalny.	
Oferta złożona przez podmiot uprawniony do otrzymania dotacji – jednostkę samorządu terytorialnego.	
Wskazane w ofercie terminy realizacji zadania mieszczą się w terminie realizacji zadania określonym w ogłoszeniu.	
Oferent posiada tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.	
Wnioskowana dotacja mieści się w limitach określonych w ogłoszeniu.	
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego oraz przez skarbnika. Do oferty dołączono dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty.	
Oferta prawidłowo wypełniona, każda rubryka zawiera wymagane informacje pozwalające na dokonanie oceny merytorycznej.	

<b>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.</b>	
---	--

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

<b>Kryterium</b>	<b>Ilość punktów</b>
Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania związanej z utworzeniem strzelnicy pneumatycznej typu zamkniętego w danym powiecie	/30
Koszt inwestycji – celowość nakładów, relacja ceny do osiągniętego rezultatu	/20
Tworzenie strzelnicy w powiecie, w którym brak jest strzelnicy pneumatycznej, będącej pod zarządem jednostki samorządu terytorialnego (istnieje strzelnica w powiecie lub powiatach ościennych – 0, brak strzelnicy klasycznej w powiecie – 10)	/10
Tworzenie strzelnicy pneumatycznej w powiecie, w którym utworzono i prowadzone są klasy o profilach mundurowych w szczególności uczestniczące w resortowych projektach edukacyjnych tj. oddziały przygotowania wojskowego (OPW), CYBER.MIL z klasą oraz Branżowe Oddziały Wojskowe (BOW) (nie utworzono oddziału przygotowania wojskowego i nie istnieją klasy o profilach mundurowych w powiecie – 0, istnieją klasy o profilach mundurowych uczestniczące w projektach wspieranych przez resort obrony narodowej lub oferent jest organem prowadzącym klasy z OPW, CYBER MIL z Klasą lub BOW – 10)	/10
<b>Udział środków własnych JST w zadaniu</b> 0 za 20%, 5 za 20,01% - 25%, 10 za 25,01% - 30%, 15 za 30,01% - 35%, 20 za 35,01% - 40%, 25 za 40,01% - 45%, 30 za 45,01% i więcej	/30
<b>RAZEM</b>	<b>/100</b>

**REKOMENDACJA KOMISJI:**

Komisja rekomenduje/nie rekomenduje ofertę do przyznania dotacji w wysokości ....., oceniając ją łącznie na ..... punktów.

Podpisy członków komisji:

Imię i nazwisko członka komisji .....

(Podpis)

**WZÓR UMOWY Nr 1 / ...../.....**

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia .....  
w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Ministrem Obrony Narodowej**, z siedzibą w Warszawie (00-911), Al. Niepodległości 218, zwanym dalej „**Dysponentem**”, reprezentowanym przez Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, **płk. Grzegorza WAWRZYNKIEWICZA**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Nr 30/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 lutego 2024 r.,

<sup>a</sup>  
**Beneficjentem – Powiatem (stowarzyszeniem, fundacją, miastem, spółką z o.o. itd.), z siedzibą w... (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer lokalu), NIP: .....(10 cyfr), REGON: ..... (9 cyfr).**

**Osoby reprezentujące Beneficjenta:**

**Pan/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko)** na podstawie (uchwały Nr .... Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy),

**Pan/Pani imię nazwisko – funkcja (stanowisko)** na podstawie (uchwały Nr .... Rady Powiatu, pełnomocnictwa, uchwały zarządu spółki, itp.) (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

**Kontrasygndata:**

**Pan/Pani imię i nazwisko - Skarbnik Powiatu (miasta, gminy)**, na podstawie uchwały Nr ..... Rady Powiatu (miasta, gminy) w sprawie powołania Skarbnika Powiatu (będącej załącznikiem nr ... do umowy).

Zwanymi dalej łącznie „stronami”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 42 ust. 2 pkt 5c i ust. 11 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 356ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1335), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania i propagowania sportu strzeleckiego wśród dzieci, młodzieży i organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic, pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

Strony postanawiają co następuje:

**§ 1.**  
**Postanowienia ogólne**  
**Cel i opis zadania**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków **Dysponenta**, zwane dalej „**dofinansowaniem**”, zadania określonego szczegółowo w ofercie realizacji zadania utworzenia strzelnicy pneumatycznej, stanowiącej załącznik nr ... do umowy zwanej dalej „**ofertą**”, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert pn. „Strzelnica w powiecie 2024” nr 4/2024/CWCR zwany dalej „**zadaniem**”.
2. Celem dofinansowania jest adaptacja pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy pneumatycznej z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia strzelnicy pneumatycznej, zlokalizowanej w budynku ..... w miejscowości ....., zwanej dalej „strzelnicą pneumatyczną”.
3. **Dysponent** zobowiązuje się udzielić **Beneficjentowi** dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
  - 1) adaptacji pomieszczeń dla potrzeb utworzenia strzelnicy pneumatycznej, wraz z pracami przygotowawczymi określonymi w ofercie;
  - 2) zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy pneumatycznej, w tym zestawu startowego materiałów eksploatacyjnych określonych w ofercie.
4. **Beneficjent** zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i wykonać zlecone zadanie określone w ust. 3, na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania;
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta, złożona przez Beneficjenta.

**§ 2.**  
**Termin i sposób wykorzystania dotacji**

1. Zakres zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 obejmują zakres rzeczowy prac określony w pkt ... lit. ... poz. ... oferty.
2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy określony w pkt ... lit. .... poz. .... oferty.
3. W ramach całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w § 3 ust. 1 dopuszcza się przenoszenie wartości projektowanych wydatków między pozycjami całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, w przypadku, gdy ich rzeczywista wartość zakupu była inna niż zakładano.
4. Termin realizacji zadania i udostępnienia strzelnicy ustala się do dnia 31 grudnia 2024 r.
5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2024 r.  
Wykorzystanie dotacji przez **Beneficjenta** następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie objęte dofinansowaniem.
6. Termin realizacji umowy ustala się do dnia 31 grudnia 2034 r.
7. W terminie, o którym mowa w ust. 4, **Beneficjent** jest zobowiązany uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, a jeśli ta decyzja nie jest wymagana, to jest zobowiązany do dokonania odbioru końcowego robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowlanego.

**§ 3.**  
**Wysokość udzielonej dotacji**

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Dysponent udziela dofinansowania w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).

**§ 4.**  
**Finansowanie zadania**

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego MON zwanego dalej „Płatnikiem”, Beneficjent ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby udział procentowy wkładu własnego nie był mniejszy od zadeklarowanego w pkt 7 lit. b poz. 3 oferty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych Beneficjenta, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Płatnik, przekaże kwotę dotacji na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania podpisanej umowy od Dysponenta.
4. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Płatnika.
5. Niewykorzystaną część dotacji Beneficjent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Płatnika w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji Beneficjent dokona:
  - 1) w przypadku zwrotu dotacji do dnia 31 grudnia 2024 r. – na rachunek bankowy Płatnika o numerze **14 1010 1010 0030 5622 3000 0000**;
  - 2) w przypadku zwrotu dotacji od dnia 1 stycznia 2025 do dnia 31 stycznia 2025 r. – na rachunek bankowy Płatnika o numerze **91 1010 1010 0030 5613 9135 0000**;
  - 3) w przypadku zwrotu dotacji po dniu 31 stycznia 2025 r. – na rachunek bankowy Płatnika o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu ....., do umowy nr ..... z dnia .....2024 r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Płatnika.
6. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
  - 1) Odsetki naliczane są przekazywane na rachunek bankowy Płatnika o numerze **61 1010 1010 0030 5622 3100 0000**.

## § 5. Obowiązki Beneficjenta

1. **Beneficjent** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Prawa i obowiązki **Beneficjenta** wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalnoprawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną **Beneficjenta**.
3. **Beneficjent** realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
4. **Beneficjent** zobowiązany jest w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2034 r. do:
  - 1) zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy pneumatycznej w stanie technicznym oraz z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3;
  - 2) zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** nie ma prawa przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody **Dysponenta** oraz użytkować strzelnicy pneumatycznej, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
6. W terminie realizacji umowy **Beneficjent** zobowiązany jest utrzymać funkcjonowanie strzelnicy pneumatycznej.

## § 6. Wykorzystanie strzelnicy

1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania do dnia 31 grudnia 2034 r.:
  - 1) bezpłatne korzystanie ze strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem przez:
    - a) szkolenia uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą w dziedzinie obronności państwa, **w wymiarze do 40 godzin w miesiącu**, według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych szkołom,
  - 2) podpisanie porozumień, opracowanie harmonogramów i prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 3) prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, organizacje pozarządowe oraz uczniów szkół, o których mowa w pkt 1, według wzorów harmonogramu i sprawozdania określonych w załącznikach nr 9 i nr 10 do niniejszej umowy.
2. W zakresie wykorzystania strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem pierwszeństwo mają podmioty określone w ust. 1 pkt 1.

3. Beneficjent zobowiązuje się do corocznego przekazywania Dysponentowi harmonogramu i sprawozdania o którym mowa w ust. 1 pkt 3 w terminie do 17 stycznia za każdy poprzedni rok użytkowania strzelnicy, przez okres o którym mowa w ust. 1.

#### § 7.

##### Informacja o dofinansowaniu

1. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych **Beneficjenta** oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. **Beneficjent** zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.).
3. Na potrzeby informacji i promocji **Dysponenta**, **Beneficjent** udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.
4. **Dysponent** pozostawia sobie prawo do umieszczenia innych informacji w miejscu utworzenia strzelnicy pneumatycznej.

#### § 8.

##### Dokumentacja związana z realizacją zadania

1. Po przyjęciu dotacji **Beneficjent** zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
  - 2) złożenia **Dysponentowi** rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr ... do umowy) w terminie do **17 stycznia 2025 r.**
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia, co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez **Beneficjenta** w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, **Dysponent** wzywa **Beneficjenta** do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez **Dysponenta** pod rygorem wypowiedzenia umowy.
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Beneficjent** zakończył realizację umowy.

#### § 9.

##### Zwrot dotacji

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 i w 8, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust. 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa **Dysponent**. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu **Beneficjentowi**.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty **Beneficjent** dokona opisu: „Zwrot dotacji z tytułu ..... do umowy nr ..... z dnia ..... r.”.
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2, ustawy o finansach publicznych, **Dysponent** wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości **Beneficjent** wpłaca na rachunek bankowy **Płatnika** nr 61 1010 1010 0030 5622 3100 0000. W tytule wpłaty **Beneficjent** dokona wpisu: „Zwrot odsetek z tytułu ..... do umowy nr ..... z dnia ..... r.”.
6. Obowiązek zwrotu dotacji może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5 i 6.
8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o którym mowa w § 5 i 6, **Dysponent** może żądać od **Beneficjenta** zwrotu dotacji w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez **Dysponenta** z żądaniem zwrotu.
9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obligatoryjnych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 10.

### Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.
2. **Dysponent** może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez **Beneficjenta**. W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.



4. Każda ze stron może odstąpić od umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy **Beneficjenta**, składając stosowne oświadczenie na piśmie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Beneficjenta** nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

#### § 11.

#### Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy

1. **Dysponent** sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

#### § 12.

#### Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. **Beneficjent** zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

#### § 13.

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające z realizacji zadania ponosi **Beneficjent**.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji z budżetu państwa i Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:

- 1) Dysponent: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:
- a) w zakresie warunków realizacji zadania – ppłk Bogumił KRUPIŃSKI, tel. 261 877 739, email: projektstrzelnice@ron.mil.pl.
- b) w zakresie rozliczenia finansowego zadania – ppłk Piotr SZYLAK, tel. 261 877 746, p. Joanna KUCHARCZYK, tel. 261 877 744 oraz p. Małgorzata NASTAŁ, tel. 261 877 745, email: dotacje-strzelnica@mon.gov.pl.
- 2) Beneficjent: ..... :  
w zakresie warunków realizacji zadania oraz warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania – ..... e-mail....., tel. ....,
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta, Dysponenta oraz Płatnika.
6. Umowa zawiera ..... załączników na ..... str.
- 3) Beneficjent: ..... :  
a) w zakresie warunków realizacji zadania – Pan .....,  
....., email: ....., tel. ....,  
b) w zakresie warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania –  
Pani ....., Skarbnik ....., email:  
....., tel. ....
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta oraz dwa egzemplarze dla Dysponenta.
8. Umowa zawiera ..... załączników na ..... str.

- Załącznik nr 1 - Kopia Zaświadczenia .....  
z dnia ..... r. na .....str.;
- Załącznik nr 2 - Kopia Uchwały nr ..... z dnia  
..... r. w sprawie powołania Skarbnika  
.....na 1 str.;
- Załącznik nr 3 - Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie  
.....
- Załącznik nr 4 - Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie”  
.....;
- Załącznik nr 5 - Oferta realizacji zadania budowy (remontu) strzelnicy – pismo wch.  
..... ;
- Załącznik nr 6 - Kosztorys inwestorski na ..... str.;
- Załącznik nr 7 - Projekt Technologiczny wraz z Regulaminem bezpieczeństwa  
i użytkowania strzelnicy w m ..... na ..... str.;
- Załącznik nr 8 - Sprawozdania z realizacji zadania na .... str.;
- Załącznik nr 9- Harmonogram udostępniania strzelnicy w m. .... na ... str.;
- Załącznik nr 10 - Sprawozdanie z udostępnienia strzelnicy w m. .... na .....  
str.

**BENEFICJENT**

**DYSPONENT**

.....

.....

.....

Pozycja Planu rzeczowego -

.....

Szef Zespołu Ekonomicznego –

.....

Szef Zespołu Prawnego –

.....

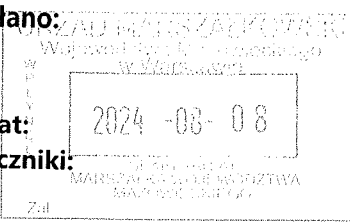
Szef Wydziału Współpracy z Partnerami Społecznymi-

.....



## Wiatrak Milena

**Od:** rkarpowicz@milisystem.pl  
**Wysłano:** czwartek, 8 sierpnia 2024 12:37  
**Do:** Struzik Adam  
**DW:** Flis Magdalena  
**Temat:** Strzelnica w powiecie 2024 - list do Marszałka Województwa Mazowieckiego  
**Załączniki:** Strzelnica w powiecie 2024.pdf; Konkurs\_Ofert\_Strzelnica\_w\_Powiecie\_2024\_nr\_4\_2024\_CWCR (3).pdf



**Ostrzeżenie:** Ta wiadomość pochodzi od zewnętrznego nadawcy i może zawierać niebezpieczną treść. Jeśli nie masz pewności, co do wiarygodności nadawcy, nie klikaj w linki, nie otwieraj załączników, nie podejmuj korespondencji z nadawcą. Incydenty bezpieczeństwa zgłoś na adres: [incydent@mazovia.pl](mailto:incydent@mazovia.pl)

Szanowny Panie Marszałku,

w załączeniu przesyłam pismo z prośbą o wsparcie w informowaniu jednostek samorządu terytorialnego – gmin i powiatów w Województwie Mazowieckim o konkursie „Strzelnica w powiecie 2024”, organizowanym przez Ministerstwo Obrony Narodowej. Konkurs ten oferuje dofinansowanie do 80% kosztów inwestycji na utworzenie wirtualnych strzelnic, co stanowi wyjątkową szansę na popularyzację strzelectwa w Województwie Mazowieckim.

Celem konkursu jest dofinansowanie projektów związanych z utworzeniem strzelnic wirtualnych, umożliwiających organizowanie szkoleń strzeleckich, szczególnie dla młodzieży szkół ponadpodstawowych, członków lokalnych organizacji proobronnych, funkcjonariuszy służb uzbrojonych spoza Sił Zbrojnych oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych. Program „Strzelnica w powiecie” oferuje wyjątkową szansę na popularyzację strzelectwa w całej Polsce, w tym w mniejszych miejscowościach. Jest to szczególnie istotne w kontekście nowego programu edukacyjnego, w ramach którego od roku szkolnego 2024/2025 we wszystkich szkołach podstawowych i ponadpodstawowych realizowany będzie moduł „Edukacja obronna” z elementami praktycznej nauki strzelectwa. Wirtualne strzelnice, oprócz korzyści dydaktycznych, pozwalają na szerokie udostępnienie tego narzędzia lokalnym społecznościom, organizacjom pozarządowym oraz klubom sportowym, wspierając rozwój umiejętności strzeleckich w bezpieczny i kontrolowany sposób.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu:

1. Cel konkursu:

- Dofinansowanie zadań związanych z utworzeniem strzelnic wirtualnych wraz z wyposażeniem strzeleckim.
- Prowadzenie zorganizowanego szkolenia strzeleckiego dla młodzieży szkolnej, członków organizacji pozarządowych i funkcjonariuszy formacji uzbrojonych spoza Sił Zbrojnych RP.

2. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin składania ofert: 17 września 2024 roku.
- Miejsce składania dokumentów: Szef Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „KONKURS OFERT „STRZELNICA W POWIECIE 2024” NR 3/2024/CWCR”

3. Zakres finansowania:

- Dofinansowanie obejmuje koszty związane z utworzeniem strzelnic wirtualnych, w tym zakup sprzętu strzeleckiego, oprogramowania oraz innych niezbędnych urządzeń i adaptacji pomieszczeń
- Wysokość dotacji do 200 000 zł. 80% kosztów kwalifikowanych

4. Adresaci konkursu:

- Jednostki samorządu terytorialnego, które mają możliwość utworzenia i zarządzania strzelnicami wirtualnymi.

#### 5. Kontakt i dodatkowe informacje:

- Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, Oddział Współpracy Cywilno-Wojskowej, telefony: 261 877 739, 261 824 206, 261 877 721, 261 845 325.
- E-mail: [projektstrzelnice@ron.mil.pl](mailto:projektstrzelnice@ron.mil.pl).

W związku z nadchodzącym terminem składania wniosków, tj. 17 września 2024 r., zwracamy się z prośbą o Pańskie wsparcie w dotarciu z informacjami o konkursie do JST na terenie Województwa Mazowieckiego. Wirtualne strzelnice mogą znacząco wzbogacić ofertę edukacyjną i wspierać rozwój proobronny młodzieży oraz lokalnych społeczności.

Wierzymy, że Pańskie zaangażowanie pomoże w skutecznej realizacji tego projektu na naszym terenie. Więcej informacji na temat programu znajdzie Pan w załącznikach.

Z wyrazami szacunku,  
Zarząd Milisystem S.A.