

**WÓJT GMINY
DZIERŻĄŻNIA**

ORG.524.1.2026

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr 92/XVI/2025 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 29 grudnia 2025 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Dzierżążnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

**WÓJT GMINY DZIERŻĄŻNIA
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2026**

I. Rodzaj zadań

Konkurs obejmuje wspieranie przedsięwzięć i zadań o charakterze lokalnym w dziedzinach:

- 1. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu dzieci i młodzieży na terenie Gminy Dzierżążnia:**
 - 1) upowszechnianie i wspieranie sportu i rekreacji, w szczególności wśród dzieci i młodzieży gminnej, w oparciu o gminną bazę sportową i poprzez szkolenie i współzawodnictwo sportowe, w szczególności w dyscyplinach: piłka nożna, lekkoatletyka, siatkówka, koszykówka, judo, strzelectwo sportowe, żeglarstwo itp.,
 - 2) organizacja współzawodnictwa sportowego, promocja osiągnięć sportowych oraz propagowanie zdrowego stylu życia.
- 2. w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w Gminie Dzierżążnia:**
 - 1) realizacja zadań w zakresie rozwoju i promocji, kultury i sztuki, organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych i artystycznych;
 - 2) rozwój zainteresowań artystycznych w szczególności gra na instrumentach muzycznych, śpiew, taniec, itp.
 - 3) wypoczynek dzieci i młodzieży
 - 4) wspieranie aktywności seniorów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację w/w zadań przewidziano kwotę **30 000 złotych (trzydzieści tysięcy)**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacje mogą być udzielane podmiotom niebędącym jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, osobom prawnym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacjom i stowarzyszeniom oraz klubom sportowym.
2. Dotacje przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego, wymieniony w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wójt Gminy Dzierżążnia przekazuje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie.
4. Wójt Gminy Dzierżążnia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą.
6. Dotacje nie mogą być przeznaczone na zadania o charakterze inwestycyjnym ani na zakup środków trwałych.
7. Dotacja może być przeznaczona na pokrycie kosztów, w szczególności:
 - 1) zakup strojów i sprzętu sportowego;

- 2) zakup instrumentów muzycznych, strojów i wyposażenia dla organizacji upowszechniających kulturę i sztukę,
 - 3) obsługa medyczna podczas turniejów sportowych, konkursów artystycznych, warsztatów;
 - 4) nagrody, inne koszty organizacji turniejów sportowych, konkursów artystycznych, warsztatów;
 - 5) ubezpieczenie uczestników zajęć,
 - 6) koszty transportu i uczestnictwa dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierżążnia w turniejach sportowych, wycieczkach, warsztatach i konkursach artystycznych organizowanych poza Gminą Dzierżążnia,
 - 7) zapłata należności z tytułu umów z trenerami, instruktorami (posiadającymi aktualne uprawnienia),
 - 8) zakup materiałów promocyjnych, promujących zdrowy styl życia, współzawodnictwo sportowe, kulturę fizyczną, zainteresowania kulturalno-artystyczne, promujące wydarzenia kulturalno-artystycznych itp.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

IV. Warunki składania ofert

Do oferty zgłaszanej do konkursu należy dołączyć:

- 1) Statut – może być kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony internetowej lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcję osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych gdy zawiera w/w informacje lub wypis z ewidencji i statutu lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera w/w informacji)
- 3) w przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną innego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
- 4) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu
- 6) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy o ilości mieszkańców Gminy Dzierżążnia będących uczestnikami zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.
- 8) oświadczenie (oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia):
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - b) o posiadaniu uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do realizacji zadania publicznego,
 - c) o niekorzystaniu przy realizacji tego zadania z innych środków budżetu Gminy Dzierżążnia,
 - d) o podleganiu opodatkowaniu podatkiem VAT.
- 9) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym bezpośrednich realizatorów, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne itp.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadania powinny zostać zrealizowane w roku 2026 w całości w terminie do 30 listopada 2026 roku. Szczegółowe terminy realizacji zadań zostaną określone w umowie.

1. Podmiot realizujący zadanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej zobligowany będzie:

- 1) w terminie realizacji zadania, zorganizować i prowadzić treningi, dla minimum jednej zróżnicowanej wiekowo grupy, liczącej minimum 15 osób - dzieci i młodzieży do 18 roku życia z terenu Gminy Dzierżążnia, w wymiarze minimum 2 godziny tygodniowo, w dyscyplinie piłka nożna, piłka siatkowa, koszykówka lub innej dyscyplinie sportowej. Organizacja treningów obejmie co najmniej: rekrutację uczestników, pozyskanie niezbędnych zgód od opiekunów prawnych, zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia treningów, zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z organizacją treningów;

- 2) zorganizować przynajmniej jeden wyjazd uczestników zajęć, o których mowa w pkt. 1, na turniej sportowy organizowany poza terenem Gminy Dzierżążnia. Podmiot realizujący zadanie zobligowany będzie dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wyjazdem na turniej;
2. Podmiot realizujący zadanie w zakresie upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji zobligowany będzie:
- 1) w terminie realizacji zadania, zorganizować i prowadzić zajęcia/warsztaty o charakterze kulturalno-artystycznym dla minimum jednej zróżnicowanej wiekowo grupy liczącej minimum 15 osób seniorów, dorosłych lub dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dzierżążnia, w wymiarze minimum 15 godziny. Organizacja zajęć/warsztatów obejmie co najmniej: rekrutację uczestników, pozyskanie niezbędnych zgód od opiekunów prawnych, zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć, zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z organizacją zajęć/warsztatów;
 - 2) zorganizować przynajmniej jeden wyjazd uczestników zajęć, o których mowa w pkt. 1 zorganizowany poza terenem Gminy Dzierżążnia. Podmiot realizujący zadanie zobligowany będzie dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wyjazdem o charakterze kulturalno-artystycznym.

VI. Termin składania ofert: do dnia 22 lipca 2026 r. (środek) do godz. 14.00, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2026”

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
- 7) oświadczenie wnioskodawcy o ilości mieszkańców Gminy Dzierżążnia będących uczestnikami zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

2. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną na obowiązującym formularzu (*załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*) i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) podpisaną przez osoby uprawnione
 - 3) posiadającą wymagane załączniki (wymienione we wzorze oferty) oraz Dz. V, pkt. 1.
3. Wszystkie wymagane załączniki do oferty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.
4. Oferty dotyczące projektów, wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone w otwartym konkursie oferty analizuje i ocenia powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy powołani zarządzeniem Wójta Gminy Dzierżążnia zgodnie z uchwałą Nr 92/XVI/2025 Rady Gminy w Dzierżążni z dnia 29 grudnia 2025 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Dzierżążnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.
2. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na poszczególne zadania wynikające z ofert.
3. Wójt, biorąc pod uwagę rekomendację komisji konkursowej oraz wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotacje dla organizacji pozarządowych w danym roku, zatwierdza do realizacji najkorzystniejsze oferty. Po zatwierdzeniu przez Wójta wybór ofert jest ostateczny.

4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wsparcia realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 7) bierze pod uwagę ilość mieszkańców Gminy Dzierżążnia będących uczestnikami zadań określonych w zadaniu konkursowym – do oferty należy dołączyć oświadczenie o ilości osób biorących udział w zadaniu publicznym będących mieszkańcami gminy.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt ogłasza niezwłocznie po wyborze ofert, a następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi i podmiotami. Złożona oferta stanowi załącznik do umowy.
6. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.
7. Rozpatrzenie ofert w otwartym konkursie grantowym na rok 2026 nastąpi **do dnia 5 sierpnia 2026 r.**

VIII. Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania

1. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Wójtowi sprawozdania z wykonania umowy w terminie 30 dni od upływu terminu, na jaki została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie sprawozdania merytoryczno - finansowego wraz z wykazem wszystkich faktur i innych dokumentów księgowych dotyczących realizacji przedmiotowego zadania oraz załączonymi kopiami faktur dotyczących wydatków zrealizowanych ze środków z dotacji, poświadczonymi przez zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie i harmonogramie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.
4. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystanie części przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto wskazane przez Gminę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.
5. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja pozarządowa jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta.
6. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć imienną listę uczestników zadania publicznego oraz potwierdzenie realizacji zadania publicznego zgodnie z pkt. V. **Terminy i warunki realizacji zadania** niniejszego ogłoszenia.

IX. Informacje dodatkowe

1. Ofertę konkursową na realizację każdego z wyżej wymienionych zadań można przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 28, 09-164 Dzierżążnia lub złożyć osobiście w tymczasowej siedzibie Urzędu Gminy Dzierżążnia, Dzierżążnia 27A (świetlicy wiejskiej w Dzierżążni).
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dzierżążnia.


3. Oferty złożone po terminie, jak również oferty dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.
 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji można uzyskać pod nr telefonu: 23 661 59 02 (wew. 32) – Monika Konczewska, Renata Bartold-Podgórska.
 6. Wzory: oferty, umowy oraz sprawozdania na realizację zadania publicznego stanowią załączniki do *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* i są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dzierżaznia na <http://ugdzierzaznia.bip.org.pl> oraz na www.dzierzaznia.pl. Wzór oferty można otrzymać również w sekretariacie (budynek świetlicy wiejskiej w Dzierżazni) w godz. pracy urzędu gminy.
 7. Wójt zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
 8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy na <http://ugdzierzaznia.bip.org.pl>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy na www.dzierzaznia.pl.
- X. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W 2025 roku rozdysponowano na wspieranie zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę w wysokości 20 000,00 zł.

Wójt Gminy

Adam Sobiecki

Dzierżaznia, dnia 7 lipca 2026 r.


mgr inż. Adam Sobiecki